



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

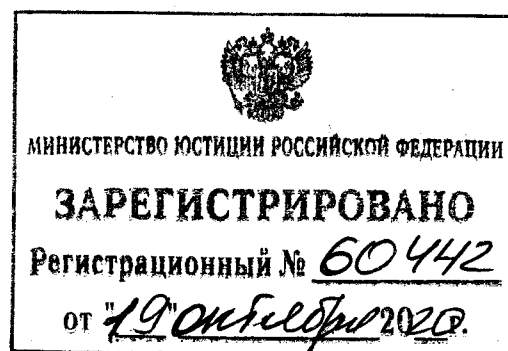
П Р И К А З

« 30 » июля 20 20 г.

№ 536

Москва

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктами 4⁷ и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹, а также пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2018, № 53, ст. 8454.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированными специалистами (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 8).

1.9. Порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 9).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 30.07.2020 № 536

ФОРМА¹**ХОДАТАЙСТВО**

иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его
в качестве высококвалифицированного специалиста

1. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства)²

1.1. Фамилия _____
(буквами русского алфавита) _____ (буквами латинского алфавита)

1.2. Имя _____
(буквами русского алфавита) _____ (буквами латинского алфавита)

1.3. Отчество _____ Дата рождения _____
(при наличии) (буквами русского алфавита) _____
(число) (месяц) (год)

1.4. Пол _____ 1.5. Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе гражданство
(подданство), они указываются через
запятую)

1.6. Место рождения _____
(государство) _____ (населенный пункт в государстве рождения)

1.7. Место постоянного проживания _____
(государство) _____ (населенный пункт в государстве постоянного
проживания)

2. Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина
(лица без гражданства) и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____
(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____

3. Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального
образования:

3.1. Наименование образовательной организации _____

3.2. Номер документа _____ Дата выдачи _____

3.3. Специальность _____

3.4. Квалификация _____

¹ Пункт 20 статьи 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2018, № 53, ст. 8454).

² Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) подтверждаются копией документа, удостоверяющего его личность.

(Оборотная сторона)

4. Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

5. Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

6. Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

6.1. Рекомендательную характеристику дал _____

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) и должность)

6.2. Род деятельности характеризуемого _____

6.3. Оценка профессиональных качеств _____

6.4. Личная характеристика _____

7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представление поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13² Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности¹ и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации, с обработкой и хранением персональных данных согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства

8.1. Дата приема документов

--	--	--	--	--	--

 Рег. номер _____
(число) (месяц) (год)

8.2. Принял: _____ (фамилия и инициалы, должность) _____ (подпись)

¹ Статья 18² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹.

2. Ходатайство заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении ходатайства не допускаются: использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки. В ходатайстве допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает следующие сведения:

3.1. Опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление сведений, указанных в ходатайстве, потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных.

4. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

5. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись иностранного гражданина (лица без гражданства).

¹ Далее – «ходатайство».

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства)
на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации² в территориальный орган МВД России на региональном уровне³, в том числе порядок его заполнения, приема и сроки представления.

2. Организация в течение 3 рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом территориальный орган на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Уведомление о трудоустройстве заполняется по форме, приведенной в приложении № 3 к приказу, утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о трудоустройстве не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении о трудоустройстве должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомств в соответствующем поле уведомления о трудоустройстве заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о трудоустройстве (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление о трудоустройстве.

6. Уведомление о трудоустройстве и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем

¹ Далее – «организация».

² Далее – «уведомление о трудоустройстве».

³ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о трудоустройстве (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

7. Уведомление о трудоустройстве представляется в отношении каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

8. Уведомление о трудоустройстве представляется организацией на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Уведомление о трудоустройстве может представляться на бумажном носителе в территориальный орган МВД России на районном уровне¹ по месту нахождения организации, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления о трудоустройстве в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о трудоустройстве, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне² в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. При приеме уведомления о трудоустройстве на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне⁴ проверяются правильность заполнения уведомления о трудоустройстве, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о трудоустройстве.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам

¹ Далее – «территориальный орган на районном уровне».

² Далее – «официальный сайт территориального органа».

³ Далее – «сеть Интернет».

⁴ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

11. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о трудоустройстве, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о трудоустройстве проставляются на уведомлении о трудоустройстве.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о трудоустройстве подано непосредственно в территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о трудоустройстве в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Приложение № 2
к Порядку представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 30.07.2020 № 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал
учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 3
к Порядку представления
организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных
граждан (лиц без гражданства)
на территории Российской Федерации,
уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица
без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом
МВД России от 30.07.2020 № 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____

_____ (полное наименование организации, оказывающей услуги)

по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации)
В ТОМ, ЧТО _____

_____ (дата приема уведомления)

принято уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)

_____ (фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), гражданство)

на территории Российской Федерации.

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица территориального органа

МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление)

_____ (подпись)

(Оборотная сторона)

Grid for registration number

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

Grid for address

(адрес места нахождения работодателя или заказчика работ (услуг):

Grid for address

Grid for address

Grid for address

Grid for address

индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

Телефон

Grid for phone number

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

2.1. Фамилия

Grid for surname

2.2. Имя

Grid for name

2.3. Отчество (при наличии)

Grid for patronymic

2.4. Гражданство

Grid for citizenship

2.5. Место рождения

Grid for birthplace

Grid for birthplace

Grid for birthplace

Grid for birthplace

Grid for birthplace

(государство, населенный пункт)

2.6. Дата рождения

Grid for date of birth (day, month, year)

Пол:

Gender selection boxes (M, F)

2.7. Документ,

удостоверяющий личность:

Grid for document name

(наименование)

Серия

Grid for document series

№

Grid for document number

Дата выдачи

Grid for issue date (day, month, year)

Кем выдан

Grid for issuer name

Grid for issuer name

3. Сведения о разрешении на работу:

3.1. Серия

Grid for permit series

№

Grid for permit number

3.2. Дата выдачи

Grid for issue date (day, month, year)